

worauf sie bei der einföhrung einer archivsoftware achten sollten

orientierung und evaluation

Mit der geleisteten Vorarbeit haben Sie die besten Voraussetzungen geschaffen, um eine sehr rationale Entscheidung bei der Wahl des geeigneten Archivsystems zu treffen. Dazu erstellen Sie eine Liste möglicher Archiv-Lösungen, die sich auf dem Markt befinden, und gleichen diese grob mit Ihrem Anforderungskatalog ab. Stellen Sie sich darüber hinaus grundsätzliche Fragen wie:

Passt die vorgestellte Lösung in unsere System-landschaft?

Entspricht das Angebot unserem Budget und unseren Service-Vorstellungen?

Verfügt die Archivlösung über alle erforderlichen Schnittstellen zu unseren IT-Systemen?

Am Ende dieses Prozesses sollten Sie eine Shortlist mit drei bis maximal fünf Kandidaten haben, mit denen Sie dann in weitere Gespräche einsteigen können. Vereinbaren Sie einen Demo-Termin und lassen Sie sich die Software in der Praxis vorführen. Hier kann es sinnvoll sein, spätere Key User der Software miteinzubeziehen. Abschließend vergleichen Sie die Anbieter der Cloud-Archivsysteme. Wichtige Kriterien sind dabei:

Wer passt am besten zu den zuvor aufgestellten Anforderungen?

Welche Preisunterschiede bestehen?

Welche Support- und Serviceleistungen werden angeboten?

Haben die Tools in der praktischen Demo überzeugt?

Wie viel Projekterfahrung hat der jeweilige Anbieter?

Als Digitalisierungsexperte und führender ECM Software-Hersteller steht easy seit 1990 für rechtssichere, digitale Archivierung und effiziente, automatisierte Geschäftsprozesse. Über 5.400 Kunden in mehr als 60 Ländern und allen Branchen vertrauen auf unser Unternehmen und unser starkes Partnernetzwerk.

Unsere Archivierungs-, ECM-, DMS-, P2P- und HCM-Softwarelösungen & Services bilden das digitale Zentrum für datenbasierte Intelligenz und machen Menschen, Unternehmen und Organisationen erfolgreich. easy ist Teil der conrizon AG, der europäischen Holding für marktführende ECM-Marken wie PROXESS, HABEL und Shareflex.

buchen sie jetzt einen kostenfreien beratungstermin

Wenn Sie nähere Informationen zu unseren Lösungen wünschen, können Sie direkt einen Termin buchen. Wählen Sie dafür einfach einen passenden Termin.



Klicken oder scannen.

EASY SOFTWARE AG
Jakob-Funke-Platz 1 | 45127 Essen
+49 (0) 201 - 65069 - 0
info@easy-software.com

worauf sie bei der einföhrung einer archivsoftware achten sollten

anforderungen definieren

Im vierten Schritt können Sie mit einem Ist-Soll-Abgleich die wesentlichen Anforderungen ableiten, die Sie an ein Archivsystem stellen sollten. Keine Sorge: diese erste Anforderungsdefinition muss nicht bis ins Detail ausgearbeitet werden. Ihr Archiv-Anbieter wird mit Ihnen später alle Punkte durchgehen und diese für Sie konkretisieren.

Stellen Sie dazu einleitend eine Zieldefinition auf, in der Sie festhalten, welche übergeordneten Ziele das neue Archivsystem für Sie erreichen soll. Hier listen Sie zum Beispiel auch Pain Points Ihrer derzeitigen Archivprozesse auf, die mit dem neuen System abgeschafft werden sollen.

Dann stellen Sie auf Grundlage der vorangegangenen Bestandsaufnahme eine Liste zusammen, die alle Dokumente und Dateien enthält, die in Ihrem Unternehmen archiviert werden müssen. Unterscheiden Sie zwischen Dokumenttypen, Formaten, Mengen und eventuellen Schnittstellen zu Datenquellen.

Definieren Sie dann, welche Prozesse im Unternehmen bei der Archivierung abgebildet werden müssen. Berücksichtigen Sie dabei insbesondere, welche Abteilungen beteiligt werden müssen und welche rechtlichen Vorgaben zu beachten sind. Dabei sollten Sie auch auflisten, welche Arten von Benutzern, Rollen und Zugriffsberechtigungen Sie benötigen, um alle Prozesse Compliance getreu abbilden zu können.

Schließlich sollten Sie vorab intern evaluieren, wie Sie Ihr Cloud-Archivsystem administrieren und warten wollen. Sollen hier interne Ressourcen zum Einsatz kommen oder wollen Sie einen möglichst umfangreichen Produkt-Support vom Anbieter gestellt bekommen?

Worauf Sie bei Einführung einer Archivierungs-Software achten sollten:

Am leichtesten meistern Sie solche Herausforderung durch eine strukturierte, wohl überlegte Vorgehensweise? Halten Sie wichtige Vorüberlegungen anhand dieser Checkliste fest.

[jetzt lesen](#)

Als Digitalisierungsexperte und führender ECM Software-Hersteller steht easy seit 1990 für rechtssichere, digitale Archivierung und effiziente, automatisierte Geschäftsprozesse. Über 5.400 Kunden in mehr als 60 Ländern und allen Branchen vertrauen auf unser Unternehmen und unser starkes Partnernetzwerk.

Unsere Archivierungs-, ECM-, DMS-, P2P- und HCM-Softwarelösungen & Services bilden das digitale Zentrum für datenbasierte Intelligenz und machen Menschen, Unternehmen und Organisationen erfolgreich. easy ist Teil der conrizon AG, der europäischen Holding für marktführende ECM-Marken wie PROXESS, HABEL und Shareflex.

buchen sie jetzt einen kostenfreien beratungstermin

Wenn Sie nähere Informationen zu unseren Lösungen wünschen, können Sie direkt einen Termin buchen. Wählen Sie dafür einfach einen passenden Termin.



Klicken oder scannen.

EASY SOFTWARE AG
Jakob-Funke-Platz 1 | 45127 Essen
+49 (0) 201 - 65069 - 0
info@easy-software.com